



**Saint-Paulin**  
*Une municipalité plus  
attentive aux personnes*

## **Municipalité De Saint-Paulin**

### **Appel de candidatures : Journalier(ère) aux travaux publics**

**17 mars 2025**

La municipalité de Saint-Paulin est à la recherche d'un(e) journalier(ère) motivé(e), polyvalent(e) et dynamique pour se joindre à son équipe des travaux publics.

#### **Description du poste :**

Sous la supervision de l'inspecteur en Voirie, le/la journalier(ère) aux travaux publics effectuera diverses tâches liées à l'entretien et à l'amélioration des infrastructures municipales/de l'entreprise. Une attention particulière sur le maintien du bon état du parc immobilier de la municipalité constitue une part essentielle des activités confiées au titulaire de cette fonction.

#### **Principales responsabilités :**

- Effectuer des travaux manuels tels que l'entretien des routes, des trottoirs, des parcs et des espaces verts.
- Assurer la conciergerie de certains bâtiments publics sous la responsabilité de la municipalité.
- Procéder au ramassage des déchets et du recyclage dans les espaces publics.
- Utiliser et entretenir divers équipements et outils.
- Effectuer des travaux de signalisation et de marquage routier.
- Participer aux opérations de déneigement et de déglacage en hiver.
- Répondre aux appels de service et aux urgences.
- Agir comme préposé à L'Écocentre et participer à l'embellissement urbain et paysagé.
- Respecter les normes de santé et de sécurité au travail.

#### **Qualifications requises :**

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou l'équivalent.
- Posséder une expérience pertinente dans un poste similaire (un atout).
- Avoir une bonne condition physique et être capable de travailler à l'extérieur dans diverses conditions météorologiques.
- Être capable de travailler en équipe et de suivre des directives.
- Avoir un permis de conduire de classe [5 et/ou 3] valide.
- Posséder un certificat de compétence en santé et sécurité sur les chantiers de construction (un atout).



**Saint-Paulin**  
*Une municipalité plus  
attentive aux personnes*

**Conditions de travail :**

- Poste à temps plein 40 Hrs semaine.
- Salaire : 22,55 \$ horaire.
- Avantages sociaux : Régime de retraite à cotisation déterminée, régime d'assurance collective avantageux.
- Lieu de travail : 1820 rue Damphousse, Saint-Paulin, Québec

**Comment postuler :**

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de motivation avant le 15 avril 2025 à l'adresse courriel suivante : [reception@saint-paulin.ca](mailto:reception@saint-paulin.ca) ou à l'adresse postale suivante :

Direction générale

2873 rue Laflèche. Saint-Paulin, Québec J0K 3G0

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.